

# REQUERIMENTO AMBIENTAL

## REQUERENTE

Razão Social (Pessoa Física) ou Nome (Pessoa Física):

CNPJ ou CPF:

Insc. Municipal (Pessoa Jurídica) ou RG (Pessoa Física):

CNAE/Atividade Principal (a ser licenciada):

Endereço:

E-mail (OBRIGATÓRIO):

Contato para assuntos relacionados ao Requerimento

Nome:

Telefone:

## OBJETO DA SOLICITAÇÃO

### SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA (TIPO DE EMPREENDIMENTO)

	Atividades Agrícolas		Atracadouros, Marinas e Píers
	Cemitério		Clubes, Casas de Show
	Dragagem, desassoreamento e terraplenagem		Empreendimentos Comerciais de Serviços
	Empreendimentos Hoteleiros e Pousadas		Empreendimentos Imobiliários
	Empreendimentos Viários		Estabelecimentos de Serviços de Saúde
	Estações Elevatórias		Estação Rádio Base
	Estação de Tratamento de Efluentes		Galpões Comerciais
	Indústria		Mudança de Titularidade
	Muro de Contenção		Parcelamento do Solo Urbano para fins habitacionais, industriais ou comerciais
	Parques Temáticos		Pavimento de Ruas e Rodovias
	Pesquisas Ambientais		Religiosos
	Serviços Veterinários		----

Nome do Empreendimento (Nome Fantasia ou Nome do Evento):

Coordenadas Geográficas

Latitude:

Longitude:

Endereço do Empreendimento ou Endereço do Evento:

### Características da Atividade a ser Licenciada

(Descrever as principais informações técnicas que possam descrever a tipologia a ser licenciada)

<b>TIPO DE SOLICITAÇÃO</b>	
<b>AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE:</b>	
( ) PRÉVIA ( ) INSTALAÇÃO ( ) OPERAÇÃO ( ) TEMPORÁRIA - REFORMA E AMPLICAÇÃO	
<b>RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE:</b>	
( ) PRÉVIA ( ) INSTALAÇÃO ( ) OPERAÇÃO	
<b>REGULARIZAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE:</b>	
( ) INSTALAÇÃO ( ) OPERAÇÃO	
<b>TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>	
<b>DECLARA ESTAR CIENTE DE QUE:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Todas as tratativas</b> referentes ao processo administrativo serão realizadas através do e-mail informado pelo requerente neste termo de ciência e concordância;</li> <li>Toda e qualquer documentação que for solicitada ao requerente após a abertura do processo administrativo deverá ser encaminhada para o e-mail institucional do técnico que solicitou;</li> <li>Na impossibilidade do envio de documentação através de e-mail, deverá o requerente comparecer ao setor do protocolo da SEMURB, dentro do prazo estabelecido na notificação, para a apresentação dos documentos solicitados em meio físico.</li> </ol>	
<p><b>DECLARA POR FIM QUE CONCORDA E ACEITA O TEOR DESDE TERMO E AS OBRIGAÇÕES NELE ESTABELECIDAS</b>, estando ciente de que eventuais violações poderão sujeita-lo às medidas legais cabíveis, bem como às sanções administrativas pertinentes, inclusive o <b>ARQUIVAMENTO DO PROCESSO POR NÃO RESPONDER EM TEMPO HÁBIL A AVENTUAIS NOTIFICAÇÕES ENCAMINHADAS PELA SEMURB PARA O EMAIL FORNECIDO NESTE TERMO.</b></p>	
Local e Data	<b>Assinatura do Requerente/Procurador (anexar procuração)</b>
<b>RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS (PRESENCIAL)</b>	
Documentos e Taxa Ambiental Conferidos Por: (Carimbo e Assinatura)	Data
<b>NOTAS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, nos termos da lei nº5.593, de 08 de fevereiro de 2007, poderá requerer a qualquer tempo a apresentação de outros documentos necessários a completa análise e aprovação do pedido, inclusive anuência prévia de outros órgãos competentes, sempre que o projeto envolver questões inerentes as suas atribuições oficiais.</li> <li>A emissão de documento final fica condicionada a regularidade fiscal do contribuinte e responsável(eis) técnico(s) perante a fazenda pública municipal.</li> <li>Para cada tipo de solicitação, fica o requerente obrigado a anexar toda a documentação exigida pela SEMURB.</li> </ol>	