



INFORMATIVO PARA ABERTURA DE PROCESSOS E ENTREGAS DE DOCUMENTAÇÕES

- ➔ Solicitação da Taxa de Licenciamento Ambiental através do e-mail atendimento@sedet.maceio.al.gov.br informando no corpo do e-mail as seguintes informações:
 - CNPJ;
 - Nome do empreendimento;
 - Área Total do Empreendimento - Comprovar com documentação do imóvel (Exemplo: BCI, IPTU, Registro do Imóvel, Projeto assinado com ART, etc.);
 - Número de Funcionários;
 - Tipo de Autorização Ambiental pleiteada.

- ➔ Encaminhamento de todos os documentos em PDF referente ao Check list (http://www.semurb.maceio.al.gov.br/servicos/check_list) específico da Autorização requerida para o e-mail coord.licenciamentoambiental@gmail.com informando no corpo do e-mail as seguintes informações:
 - CNPJ;
 - Nome do empreendimento;
 - Tipo de Autorização Ambiental pleiteada.

- ➔ Conforme documentação solicitada, o arquivo em PDF deverá ser nomeado com nomenclatura estabelecidas nos Checklist's, exemplo:
 - Arquivo 1 - Requerimento Ambiental;
 - Arquivo 2 - Procuração;
 - Arquivo 3 - Boleto e Comprovante de pagamento da taxa ambiental.

- ➔ Documento em PDF quando passar de 5 MB, deve ser **divido**, exemplo:
 - Estudo Ambiental parte 01
 - Estudo Ambiental parte 02
 - Estudo Ambiental parte 03



INFORMATIVO PARA ABERTURA DE PROCESSOS E ENTREGAS DE DOCUMENTAÇÕES

- ➔ Arquivos PDF com tamanho **maior que 5 MB**, poderão ser reduzidos através da ferramenta online denominada “[SmallPDF](#)”;
- ➔ A documentação precisa ser entregue de forma integral, havendo pendências, não será possível abrir processo no protocolo;
- ➔ Em caso de dificuldades para encaminhamento dos processos em meio digital, o pedido poderá ser feito presencialmente na SEMURB no Protocolo de Meio Ambiente mediante agendamento através do link: <http://www.semurb.maceio.al.gov.br/servicos/>;
- ➔ Em caso de abertura presencialmente na SEMURB, a documentação será entregue aos funcionários da SEMURB que por sua vez realizará a digitalização da documentação e abertura do processo no Sistema Unificado de Processos Eletrônicos - SUPE e será encaminhado ao solicitante através do e-mail de requerimento o número referente ao Processo aberto para posterioracompanhamento no link:
<http://www3.siimm.maceio.al.gov.br/consultaprocessos/pages/localizarprocesso.faces>;
- ➔ Havendo necessidade de apresentação de documentos complementares, o técnico fará a solicitação ao interessado, ficando este ciente do prazo de 60 (sessenta) dias para complementar, sob risco de **ARQUIVAMENTO** do processo, estando o mesmo sujeito às sanções da Lei Municipal nº 4.548/96;