

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA 2ª VIA CARTA DE HABITE-SE

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

1. Requerimento preenchido com a referida solicitação;
2. Certidão de Ônus reais atualizada;
3. Cópia da carta de habite-se;
4. CND imobiliária e BCI do imóvel
5. Documento com foto do proprietário;
6. Procuração (se houver) + documento com foto;
7. Contrato social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ALVARÁ DE ALTERAÇÃO

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica dos responsáveis técnicos;
- 8.** ART (CREA) / (CAU) de Projeto, Execução e Levantamento;
- 9.** 1x Jogo do Projeto Arquitetônico completo + CD com projeto (DWG ou PDF);
- 10.** 1x Jogo do Projeto Arquitetônico completo Aprovado;
- 11.** Cópia do Alvará de Projeto Aprovado\ Quadro de áreas (se necessário);
- 12.** Uma pasta com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ALVARÁ DE APROVAÇÃO DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRAS
--

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica dos responsáveis técnicos;
- 8.** Licença ambiental (comercial e condomínio residencial);
- 9.** Alvará do corpo de Bombeiros (caso não seja residencial);
- 10.** ART (CREA) / (CAU) de Projeto, Execução e Levantamento;
- 11.** 1x Jogo do Projeto Arquitetônico completo + CD com projeto (DWG ou PDF);
- 12.** 2x Plantas do Levantamento Topográfico Planialtimétrico + CD com levantamento;
- 13.** Em caso de ser Condomínio, acrescenta-se a ATA de convenção, ATA de posse do síndico, ATA de reunião dos condôminos, CND do imóvel do síndico;
- 14.** Uma pasta com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA <u>ALVARÁ DE APROVAÇÃO DE PROJETO</u>
--

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica do responsável técnico;
- 8.** ART (CREA) / (CAU) de Projeto, e Levantamento topográfico;
- 9.** 1x Jogo do Projeto Arquitetônico completo + CD com projeto (DWG ou PDF);
- 10.** 2x Plantas do Levantamento Topográfico Planialtimétrico + CD com levantamento;
- 11.** Em caso de ser Condomínio, acrescenta-se a ATA de convenção, ATA de posse do síndico, ATA de reunião dos condôminos, CND do imóvel do síndico;
- 12.** Uma pasta com elástico.

**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ**

CHECK LIST - ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO (ÁREA PÚBLICA)

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br

1. Requerimento preenchido com a referida solicitação, descrevendo os serviços a serem executados e o tempo proposto para a execução;
2. Alvará de Autorização Seminfra;
3. Alvará de Autorização SMTT;
4. Contrato Social da empresa requisitante;
5. Documento com foto do representante legal da empresa requisitante;
6. Cartão do CNPJ;
7. Cópia das certidões negativas de débito fiscais do imóvel (sede da Empresa requisitante) e do(s) responsável (eis) técnico(s), perante a Fazenda Pública Municipal;
8. Croqui de implantação da edificação ou equipamento objeto do pedido;
9. 3 (três) jogos do projeto contendo peças gráficas em escala de 1:50 (um para cinquenta) ou 1:100 (um para cem), assinadas pelo empreendedor, proprietário do imóvel (quando for o caso) e responsável(eis) técnico(s), devidamente registradas no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA de Alagoas, contendo a representação de curvas de nível no desenho, quando a natureza da obra ou serviço assim o exigir;
10. Documento de identificação profissional do(s) responsável (eis) técnico(s).

**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ**

CHECK LIST - ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO

- I – Cópia da guia de recolhimento da taxa específica;
- II – Cópia do título de propriedade ou posse do imóvel;
- III – Cópia do contrato de locação do imóvel com a respectiva autorização do locador, caso o solicitante não seja o proprietário;
- IV – Cópia das certidões negativas de débito fiscais do imóvel e do(s) responsável (eis) técnico(s), perante a Fazenda Pública Municipal;
- VI – Croqui de implantação da edificação ou equipamento objeto do pedido;
- VII – 3 (três) jogos do projeto contendo peças gráficas em escala de 1:50 (um para cinquenta) ou 1:100 (um para cem), assinadas pelo empreendedor, proprietário do imóvel (quando for o caso) e responsável(eis) técnico(s), devidamente registradas no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA de Alagoas, contendo a representação de curvas de nível no desenho, quando a natureza da obra ou serviço assim o exigir;
- VIII – Documento de identificação profissional do(s) responsável (eis) técnico(s).

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA **ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO**

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica dos responsáveis técnicos;
- 8.** Guia do CREA OU CAU de execução da demolição.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA <u>ALVARÁ DE DESMEMBRAMENTO</u>
--

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Prova da propriedade do imóvel originário; (certidão de ônus reais - cartório de registro de imóveis e hipotecas);
- 3.** Cópia da certidão negativa de débitos tributários, perante a Fazenda Pública Municipal, do imóvel originário e do(s) responsável (eis) técnico(s);
- 4.** 4 (quatro) jogos de peças gráficas impressas acompanhadas dos respectivos memoriais descritivos, devidamente assinadas pelo proprietário, responsável(eis) técnico (s), devidamente registradas no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia –CREA de Alagoas; e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU de Alagoas, contendo cada jogo:
 - 5.** A) Planta do terreno em escala legível, mostrando nas situações atual e proposta, a localização do terreno objeto do desmembramento, a parte a ser desmembrada e a área remanescente , com dimensões, áreas e limites, conforme certidão de registro;
- 6.** Descrição no memorial descritivo, da situação atual, indicando o número da matrícula do terreno original do registro Imobiliário, sua dimensões, áreas e confrontantes;
- 7.** CND imobiliária e BCI do imóvel;
- 8.** Documento com foto do proprietário;
- 9.** Procuração (se houver) + documento com foto;
- 10.** Contrato social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 11.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica dos responsáveis técnicos;
- 12.** CD com memorial descritivo e plantas (DWG ou PDF) + Pasta aba com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ALVARÁ DE EXECUÇÃO DE OBRAS

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** Alvará de Aprovação de Projetos;
- 4.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 5.** Documento com foto do proprietário;
- 6.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 7.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 8.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica do responsável técnico pela execução da obra.
- 9.** ART (CREA) / (CAU) de Execução de obras;
- 10.** 1x Jogo do Projeto Arquitetônico completo **aprovado** + CD com projeto (DWG ou PDF);
- 11.** Em caso de ser Condomínio, acrescenta-se a ATA de convenção, ATA de posse do síndico, ATA de reunião dos condôminos, CND do imóvel do síndico;
- 12.** Cartão de CNPJ (pessoa Jurídica);
- 13.** Licença ambiental;
- 14.** Alvará do corpo de bombeiros;
- 15.** Uma pasta com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ALVARÁ DE PROJETO DE <u>LOTEAMENTO/CONDOMÍNIO</u>

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** Comprovante de endereço do titular do imóvel;
- 8.** Cópia da análise prévia (se houver);
- 9.** Autorização ambiental de implantação;
- 10.** Cópia dos projetos de preservação contra incêndio, distribuição de energia elétrica, iluminação pública, abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem e terraplanagem com carta de aprovação;
- 11.** Planta de situação de gleba, em escala de 1:10.000, contendo a malha viária do entorno e as vias principais de acesso, com indicação do norte magnético;
- 12.** Planta do partido urbanístico em escala 1:1.000, contendo as dimensões e indicações de todos os lotes, quadras, vias e áreas públicas e demais disposições contidas no Art. 179 do código de edificações Municipal (Lei nº 5.593/2007), bem como assinatura e carimbo do profissional responsável;
- 13.** Memorial descritivo nos termos do inciso VII, art. 183, do código de edificações do município;

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA **ALVARÁ DE REFORMA e/ou AMPLIAÇÃO**

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica do responsável técnico;
- 8.** ART (CREA) / RRT(CAU) de Projeto e Execução + Levantamento topográfico (para ampliação);
- 9.** Alvará do Corpo de Bombeiros (não residencial);
- 10.** Licença Ambiental (Comercial).
- 11.** 1x Jogo do Projeto Arquitetônico Aprovado;
- 12.** 1 Jogo de Projeto Arquitetônico novo + CD com projeto (DWG ou PDF);
- 13.** Em caso de ser Condomínio, acrescenta-se a ATA de convenção, ATA de posse do síndico, ATA de reunião dos condôminos, CND do imóvel do síndico;
- 14.** Uma pasta com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA <u>ALVARÁ DE REMEMBRAMENTO</u>

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a respectiva solicitação;
- 2.** Prova da propriedade do imóvel originário; (certidão de ônus reais - cartório de registro de imóveis e hipotecas);
- 3.** Cópia da certidão negativa de débitos tributários, perante a Fazenda Pública Municipal, do imóvel originário e do(s) responsável (eis) técnico(s);
- 4.** 4 (quatro) jogos de peças gráficas impressas acompanhadas dos respectivos memoriais descritivos, devidamente assinadas pelo proprietário, responsável(eis) técnico (s), devidamente registradas no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia –CREA de Alagoas; e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU de Alagoas, contendo cada jogo:
- 5.** Planta do terreno em escala legível, mostrando nas situações atuais e proposta, a localização dos terrenos objeto do Remembramento , com dimensões, áreas e limites, conforme certidão de registro;
- 6.** Descrição no memorial descritivo da situação atual e proposta, indicando os números das matrículas dos terrenos originais dos registros Imobiliários, suas dimensões, áreas e confrontantes;
- 7.** CND imobiliária e BCI do imóvel;
- 8.** Documento com foto do proprietário;
- 9.** Procuração (se houver) + documento com foto;
- 10.** Contrato social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 11.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica dos responsáveis técnicos;
- 12.** CD com memorial descritivo e plantas (DWG ou PDF) + Pasta aba com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRAS
--

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica dos responsáveis técnicos;
- 8.** Cópia do Alvará + renovações anteriores (se houver);
- 9.** ART (CREA) / (CAU) dos responsáveis técnicos (se houver alteração nos projetos ou mudanças na responsabilidade técnica);
- 10.** Um jogo do Projeto Arquitetônico aprovado;
- 11.** Um jogo do projeto Arquitetônico novo + CD, em caso de alteração no Projeto Aprovado; Para mudança na Responsabilidade Técnica (Projeto/Execução), mais um Jogo Impresso do Arquitetônico já aprovado;
- 12.** Uma pasta com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ALVARÁ DE REPAROS

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

1. Requerimento preenchido com a referida solicitação;
2. Certidão de Ônus Reais atualizada;
3. CND Imobiliária e BCI do imóvel;
4. Documento com foto do proprietário;
5. Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
6. Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
7. CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica dos responsáveis técnicos;
8. ART OU RRT DE EXECUÇÃO DE REPAROS.

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

CHECK LIST – ANALISE PRÉVIA PARA EDIFICAR

- 1 - Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2 - Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3 - CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4 - Documento com foto do proprietário;
- 5 - Contrato Social + cartão do CNPJ (pessoa Jurídica);
- 6 - Procuração (Se houver) + documento com foto;
- 7 - 1 X Jogo do Projeto Arquitetônico completo + CD com projeto (DWG ou PDF)..

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA **APOSIÇÃO DE CARIMBO**

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Carta de habite-se;
- 5.** Documento com foto do proprietário;
- 6.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 7.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 8.** 01 Jogo do Projeto Arquitetônico completo + CD com projeto (DWG ou PDF);
- 9.** 01 jogo do projeto aprovado;
- 10.** Uma pasta com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA <u>CARTA DE HABITE-SE</u>
--

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação (padrão);
- 2.** Cópia do alvará de execução de obras ou de reforma e/ou ampliação e respectivas renovações;
- 3.** Cópia do certificado de habitabilidade expedido pela Vigilância Sanitária Municipal;
- 4.** Cópia do certificado de Habitabilidade do Corpo de Bombeiros, para edificações multifamiliares e usos comercial, de serviços ou industrial;
- 5.** Cópia do certificado de habitabilidade das concessionárias de serviços públicos de água e energia elétrica, para imóveis com área de construção superior a 750,00m² (setecentos e cinquenta metros quadrados);
- 6.** Cópia do certificado de habitabilidade do órgão ambiental, quando necessário;
- 7.** Cópia do termo de verificação de execução de obras e serviços de infraestrutura urbana, expedido pelo órgão municipal competente, nos casos de condomínios.
- 8.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 9.** 01 jogo do projeto aprovado;
- 10.** CND imobiliária e BCI do imóvel
- 11.** CND dos responsáveis técnicos;
- 12.** Documento com foto do proprietário;
- 13.** Procuração (se houver) + documento com foto;
- 14.** Contrato social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 15.** Uma pasta com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CERTIDÃO DE ALINHAMENTO

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** Croqui de localização.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA **CERTIDÃO DE CORTE /DESAPROPRIAÇÃO**

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** Documento com foto do proprietário.
- 4.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 5.** Documento com foto do proprietário;
- 6.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 7.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 8.** Croqui de localização;

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CERTIDÃO DE DEMARCAÇÃO
--

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada; (cartório)
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel; (IPTU)
- 4.** Documento com foto do proprietário; (RG, CPF, CNH)
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** CND de ISSQN ou Nota Fiscal Eletrônica dos responsáveis técnicos;
- 8.** ART (CREA)/RRT (CAU) de levantamento topográfico;
- 9.** 2X Plantas do Levantamento Topográfico Planialtimétrico + CD com levantamento.
- 10.** Uma pasta com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA **CERTIDÃO DE LIMITES E CONFRONTAÇÕES**

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** Croqui de localização;
- 8.** Uma pasta com elástico.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CERTIDÃO DE LOGRADOURO

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CERTIDÃO DE TOMBAMENTO

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** Croqui de localização.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CERTIDÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA PARA EDIFICAR

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** Croqui de localização;

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA **CERTIDÃO INFORMATIVA**

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA **REVISÃO DE PADRÃO CONSTRUTIVO**

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** Croqui de localização.
- 8.** Cópia da Carta de Habite-se.

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA <u>SOLICITAÇÃO DE RN</u>

E-mail: atendimento.saal@sedet.maceio.al.gov.br / 3312-5203/5204

- 1.** Requerimento preenchido com a referida solicitação;
- 2.** Certidão de Ônus Reais atualizada;
- 3.** CND Imobiliária e BCI do imóvel;
- 4.** Documento com foto do proprietário;
- 5.** Procuração (no caso de representação) + Documento com foto;
- 6.** Contrato Social + cartão do CNPJ (Pessoa Jurídica);
- 7.** Croqui de localização.