**CHECK LIST – RENOVAÇÃO– IMPLANTAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DOCUMENTAÇÃO** | **Conferido****(Protocolo)** |
|  | Requerimento Ambiental |  |
|  | Procuração outorgando poderes para assinar pelo interessado, em caso de terceiros, acompanhada de cópia de documento de identificação do outorgado (se couber) |  |
|  | Comprovante de endereço (pessoa física) |  |
|  | Comprovante de pagamento da Taxa Ambiental |  |
|  | Publicação do pedido de autorização no Diário Oficial de Maceió – DOM e Jornal de publicação diária |  |
|  | Contrato Social (Pessoa jurídica) |  |
|  | Cronograma de Implantação do Empreendimento |  |
|  | CNPJ (pessoa jurídica) |  |
|  | RG e CPF do Responsável Legal ou Requerente |  |
|  | Relatório de Evolução da Obra e Cronograma de Implantação Atualizado |  |
|  | Croqui de Localização do Empreendimento |  |
|  | Relatório de Atendimento das Condicionantes da Autorização Ambiental Anterior |  |

**DURANTE A ANÁLISE DO PROCESSO, PODERÁ SER SOLICITADA A COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**