**CHECK LIST – AUTORIZAÇÃO PRÉVIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DOCUMENTAÇÃO** | **Conferido**  **(Protocolo)** |
|  | Requerimento Ambiental |  |
|  | Procuração outorgando poderes para assinar pelo interessado,acompanhada de cópia de documento de identificação.Em caso de terceiros, acompanhada de cópia de documento de identificação do outorgado (se couber) |  |
|  | Comprovante de endereço (pessoa física) |  |
|  | Boleto e Comprovante de pagamento da taxa Ambiental |  |
|  | Publicação do pedido de autorização no Diário Oficial de Maceió – DOM e Jornal de publicação diária |  |
|  | Contrato Social (Pessoa Jurídica) |  |
|  | Viabilidade de Abastecimento de água pela concessionária (se couber) |  |
|  | Viabilidade de Esgotamento pela concessionária (se couber) |  |
|  | Certidão de Aforamento ou Cessão de Uso – SPU (se couber). |  |
|  | Protocolo do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (se couber) |  |
|  | CNPJ (Pessoa jurídica). |  |
|  | RG e CPF do Responsável Legal ou Requerente |  |
|  | Concepção Básica do Empreendimento |  |
|  | Estudo Ambiental |  |
|  | Viabilidade de Fornecimento de Energia Elétrica pela Concessionária |  |
|  | Croqui de Localização do Empreendimento |  |

**DURANTE A ANÁLISE DO PROCESSO, PODERÁ SER SOLICITADA A COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**